

事務局長	事務局員

様式第1号 (第2条関係)

備 品 貸 出 書

借用備品名・数量	借用備品名		数量
借用期間	自	令和 年 月 日 () 午前・後 時	
	至	令和 年 月 日 () 午前・後 時	
使用目的			
借用責任者、所属・氏名		電話	
<p>上記備品を借用し、責任をもって保管し、期限どおりに返納いたします。万一亡失又は損傷の場合は、現品又は代価をもって弁償いたします。</p> <p style="text-align: right;">申請年月日 令和 年 月 日</p> <p>風来風流の会 会長 宛</p> <p style="text-align: right;">借用申請者 住所 氏名 電話</p>			

※ 貸出し施設記入欄

備品返納年月日	令和 年 月 日 ()	受取者職・氏名	
備品損傷等の有無	無・有 (有の場合の状況等)		