

受付印

伺	事務局長	事務局員

### 狩川まちづくりセンター占用利用許可申請書

令和 年 月 日

風来風流の会 会長 宛

申請者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

次のとおり狩川まちづくりセンターを占用利用したいので、許可を申請します。なお、利用に関しては、利用規定を守り、会場の準備及び後始末においても次回利用者の迷惑とならないよう利用します。

利用団体名					
構成員の数		構成員数	人	うち町内居住者数	人
利用目的(行事等の名称)					
利用日時及び 行事等の開始・終了時刻		令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 開始：午前・午後 時 分 / 終了：午前・午後 時 分			
占用利用室名		利用時間		※占用 利用料金	
1 階	カフェ厨房	午前 : ~ 午前 : 午後 : ~ 午後 :	時間	円 (光熱水費実費 円)	
	カフェラウンジ	午前 : ~ 午前 : 午後 : ~ 午後 :	時間	円	
2 階	たたみコーナー	午前 : ~ 午前 : 午後 : ~ 午後 :	時間	円	
	2階ラウンジ	午前 : ~ 午前 : 午後 : ~ 午後 :	時間	円	
利用人数		人			
利用責任者		住所			
		氏名 電話			
飲酒の有無		有 ・ 無 (有の場合は飲酒の開始時間：午前・午後 時 分)			
備品等の利用					
※口頭で通知の場合		上記申請のとおり狩川まちづくりセンターの占用利用を許可する。 通知日 令和 年 月 日 通知者			
※占用利用料金		(減免額等：基本 _____ (飲酒の場合 _____) ) 占用利用料金 光熱水費実費 利用料金計 _____円 + _____円 = _____円			

(注)1 ※印欄は、記載しないでください。

2 上記の事項に変更が生じた場合は、速やかに風来風流の会事務局に申し出て、その許可を得ること。