

受 付 印

	事務局長	事務局員
伺		

## 狩川まちづくりセンター利用許可申請書

令和      年      月      日

風来風流の会 会長      宛

申請者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

次のとおりまちづくりセンターを利用したいので、許可を申請します。なお、利用に関しては、利用規定を守り、会場の準備及び後始末においても次回利用者の迷惑とならないよう利用します。

利 用 団 体 名						
構 成 員 の 数		構成員数	人	うち町内居住者数		人
利用目的(行事等の名称)						
利 用 日 時 及 び 行事等の開始・終了時刻		令和      年      月      日 (      ) 午前・午後      時      分      ~      午前・午後      時      分 開始：午前・午後      時      分 / 終了：午前・午後      時      分				
利 用 室 名		利 用 時 間		※基本 利用料金	※冷暖房 使用時間	※冷暖房 利用料金
1 階	和 室	午前 : ~ 午後 :	時間	円	時間	円
2 階	活 動 室 1	午前 : ~ 午後 :	時間	円	時間	円
	活 動 室 2	午前 : ~ 午後 :	時間	円	時間	円
	活 動 室 3	午前 : ~ 午後 :	時間	円	時間	円
3 階	大 会 議 室	午前 : ~ 午後 :	時間	円	時間	円
	ミ ニ ホ ー ル	午前 : ~ 午後 :	時間	円	時間	円
利 用 人 数		人 (うち宿泊人数 人)		<del>宿 泊 の 有 無</del>		<del>有 ・ 無</del>
利 用 責 任 者		住 所 _____				
		氏 名 _____ 電 話 _____				
飲 酒 の 有 無		有 ・ 無 (有の場合は飲酒の開始時間：午前・午後      時      分)				
使用したい備品特殊館具等						
※口頭で通知の場合		上記申請のとおりまちづくりセンターの利用を許可する。 通知日 令和      年      月      日 通知者 _____				
※ 利 用 料 金		(減免額等：基本 _____ (飲酒の場合 _____) ・ 冷暖房 _____ ・ 特殊館具 _____) 基本利用料金    冷暖房利用料金    特殊館具等利用料金    利用料金計 _____ 円 + _____ 円 + _____ 円 = _____ 円				
※余目第四まちづくりセンター宿泊料		_____ 円 (減免額等 _____)				

(注)1 ※印欄は、記載しないでください。

2 上記の事項に変更が生じた場合は、速やかに風来風流の会事務局に申し出て、その許可を得ること。