

受付印

	事務局長	事務局員
伺		

狩川まちづくりセンター利用許可申請書

令和 ● 年 ● 月 ● 日

会場準備と片付けの時間を含んで記入してください。
 午後9時00分までに会場利用を終了してくださいませようご協力をお願いします(片付け含む)。

申請者 住所 庄内町狩川字大釜11-1
 氏名 庄内 米夫
 電話 090-0123-4567

「申請者」は、問い合わせをする場合があるので携帯電話の番号を記入してください。

次のとおりまちづくりセンターを利用したいので、許可規定を守り、会場の準備及び後始末においても次回利用者の

利用団体名	●●会事務局		
構成員の数	構成員数 25 人	うち町内居住者数 20 人	
利用目的(行事等の名称)	●●会第1回実行委員会		
利用日時及び行事等の開始・終了時刻	令和 ● 年 ● 月 ● 日 (●) 午前・午後 6時 30分 ~ 午前・午後 9時 00分 開始：午前・午後 7時 00分 / 終了：午前・午後 8時 30分		
利用室名	利用時間	※基本利用料金	※冷暖房使用時間
1階	和室	午前 6:30 ~ 午後 9:00	時間
2階	活動室1	午前 7:00 ~ 午後 7:30	時間
	活動室2	午前 : ~ 午後 :	時間
	活動室3	午前 : ~ 午後 :	時間
3階	大会議室	午前 : ~ 午後 :	時間
	ミニホール	午前 : ~ 午後 :	時間
利用人数	25 人 (うち宿泊人数 1人)	宿泊の有無	有 / 無
利用責任者	住所	庄内町狩川字大釜22	
	氏名	狩川 風太郎	電話 0234 (56) 3309
飲酒の有無	有 / 無	(有の場合は飲酒の開始時間：午前・午後 7時 00分)	
使用したい備品特殊館具等	子ども同席の酒類の使用はできません。	飲酒の開始時間から減免率が下がります。	
※口頭で通知の場合	上記申請通知日 令和 年 月 日	通知者	
※利用料金	(減免額等：基本 _____ (飲酒の場合 _____) ・冷暖房 _____ ・特殊館具 _____) 基本利用料金 冷暖房利用料金 特殊館具等利用料金 利用料金計 _____ 円 + _____ 円 + _____ 円 = _____ 円		
※余目第四まちづくりセンター宿泊料	_____ 円 (減免額等 _____)		

申請時点の団体の構成員を記入して下さい。町内団体・町外団体を判断します。

利用当日に入口のホワイトボードに開始/終了を案内表示します。

「申請者」と「利用責任者」が同一であれば、「申請者と同じ」と記入しても可です。

(注)1 ※印欄は、記載しないでください。
 2 上記の事項に変更が生じた場合は、速やかに風来風流の会事務局に申し出て、その許可を得ること。